

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.24 Теория и методика архивоведения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.01 История

Направленность (профиль)

46.03.01 История

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Старший преподаватель, Е.И. галкина

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта.

В результате освоения дисциплины у студентам прививаются навыки практической работы с архивными документами в государственных органах, муниципальных образованиях, организациях различных организационно-правовых форм, а также в государственных и муниципальных архивах, негосударственных хранилищах, рукописных отделах музеев и библиотек.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Учебные задачи курса:

освоение научных основ российского архивоведения;
изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	
ОПК-4.1: осуществляет научно-исследовательскую работу в соответствии с тематикой курсов	основные функции исторического знания, методы исторического исследования, основные методологические подходы к изучению истории, иметь представление об основные закономерности исторического процесса в России. применять основные методы исследовательской работы в области всеобщей и отечественной истории на основе архивных, музейных и библиотечных источников. практическим опытом применения методов исследовательской работы в области всеобщей и отечественной истории на основе архивных, музейных и библиотечных источников, электронных каталогов и в сетевых ресурсов
ОПК-4.2: анализирует современные методологические подходы и новейшие методики научных исследований в области исторических исследований	как использовать практические знания и методы исследования на практике Применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской и практической деятельности. тенденциями развития исторической науки с применением архивных источников

ОПК-4.3: применяет в исследовательской деятельности научные концепции и исследовательские подходы	методы исторического исследования осуществлять научные исследования навыками поиска необходимой информации в электронных базах данных и в сетевых ресурсах.
ПК-5: Способен анализировать, систематизировать и интерпретировать историческую информацию содержащуюся в архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах и сетевых ресурсах	
ПК-5.1: анализирует историческую информацию, содержащуюся в архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах и в сетевых ресурсах	место человека в историческом процессе, политической организации общества ориентироваться в исторической ситуации, работать с историческими фактами, устанавливать взаимосвязь исторических фактов, объяснять причинно-следственные связи; навыками изучения закономерностей исторического процесса, проведения исследования с пониманием различных особенностей исторического процесса
ПК-5.2: систематизирует историческую информацию, содержащуюся в архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах и в сетевых ресурсах	основные понятие и закономерности исторического процесса, роль человека в историческом процессе; ориентироваться в исторической ситуации, работать с историческими фактами; навыками проведения исследования с пониманием различных особенностей исторического процесса
ПК-5.3: интерпретирует историческую информацию, содержащуюся в архивах, библиотеках, музеях, электронных каталогах и в сетевых ресурсах	понятие и закономерности исторического процесса (допускать ошибки); характеризовать исторический процесс и его закономерности; навыками изучения закономерностей исторического процесса

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС				
1.											
	1.	Теоретические основы архивоведения. Состав АФ РФ.	2								
	2.	Складывание основных классификационных понятий, современные проблемы фондирования			2						
	3.	Анализ признаков классификации ГАФ СССР и АФ РФ. Классификация документов в государственных и муниципальных архивах, понятие, значение.	4								
	4.	Научное описание ретроспективной документной информации			4						
	5.	Научное описание ретроспективной документной информации	4								
	6.	Комплектование документами в современных условиях			2						

7. Понятие и научные основы комплектования АФ.РФ. Этапы процесса комплектования.	4							
8.							18	
2. Экспертиза ценности								
1. Основные этапы экспертизы ценности документов в 20 в.	4							
2. Организация экспертизы ценности документов			4					
3. Учет архивных документов	4							
4. Учет архивных документов			6					
5. Уникальные и особо ценные документы: понятие, правовые аспекты, нормативно-методические основы	2							
6. Система научно- справочного аппарата к документам АФ РФ	4							
7. Современная нормативно-методическая база экспертизы.	4							
8.							9	
3. Научно-								
1. Подготовка справочно-информационных изданий на основе дифференцированного подхода	4							
2. Информационные каталоги в системе научно-справочного аппарата			6					
3. Обзоры и путеводители в системе научно-справочного аппарата			6					

4. Использование документов			6					
5.							9	
Всего	36		36				36	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Крайская З. В., Челлини Э. В. Архивоведение: учебник для средних специальных учебных заведений(Москва: НОРМА).
2. Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для вузов по специальности "История" направления подготовки "История"(Москва).
3. Автократов В. Н., Хорхордина Т. И. Теоретические проблемы отечественного архивоведения: монография(Москва: Российский гуманитарный университет (РГУ)).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Курс «Теория и методика архивоведения» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями, а также комплектом тестовых заданий для самостоятельной работы в электронном виде.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-справочная система архивной отрасли (ИССАО), официальная база данных Федерального архивного агентства (Соглашение о научно-техническом сотрудничестве между Росархивом, ВНИИДАД и ЗАО «ТЕРМИКА» от 18.03.2003, рекомендована Федеральным архивным агентством в качестве «официальной отраслевой базы» к использованию в органах управления архивным делом, федеральных и государственных архивах, муниципальных архивах, службах документационного обеспечения управления (ДОУ)
2. Режим доступа : <http://www.termika.ru/dou/progr/issao.html>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и СРС по дисциплине «Теория и методика архивоведения» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.